À l’attention de l’employeur de l’entreprise X

Adresse

Adresse

Localité, le xx.xx.xxxx

**Demande d’analyse de risques dans le cadre de l’Ordonnance sur la Protection de la Maternité (OProMa)**

Madame, Monsieur,

J’assure à l’heure actuelle le suivi de grossesse de l’une de vos collaboratrices, Mme X.

Lors de nos échanges concernant son poste de travail, j’ai identifié pour votre collaboratrice certaines activités pouvant s’avérer dangereuses et/ou pénibles selon l’Ordonnance sur la protection de la maternité (OProMa). D’après les éléments dont je dispose, il semble qu’elle n’ait pas connaissance de l’existence d’une analyse de risques de son poste de travail. Or, sans ce document, je ne peux malheureusement pas statuer sur l’aptitude médicale à son poste de travail. Par précaution et afin de garantir la sécurité de votre collaboratrice et de son enfant à naître, j’ai donc été contrainte de rédiger pour votre employée enceinte un certificat d’inaptitude.

Pour permettre de lever cette inaptitude rapidement, puis-je vous demander de me faire parvenir cette analyse de risques dans les 7 jours et de la mettre également à disposition de votre collaboratrice? *Pour être conforme[[1]](#endnote-1), ce document doit être élaboré par un spécialiste de la santé et sécurité au travail[[2]](#endnote-2). Si toutefois vous n’êtes pas en possession d’une analyse de risque, merci de m’en informer. Vous pouvez également me faire parvenir un cahier des charges détaillé des activités, expliquant la mise en place d’un poste de reclassement jugé sans risque selon l’OProMa.*

Par ailleurs, afin de vous soutenir dans votre démarche de protection et de prévention des risques, j’ai orienté votre employée à la consultation spécialisée «Travailleuse enceinte» du Département Santé, travail et environnement d’Unisanté. Cette consultation ; réalisée par un médecin du travail ; vise à conseiller vous et votre patiente au mieux quant aux mesures relatives à l’OProMa et à accompagner votre entreprise dans leur mise en place. *Afin d’en faciliter l’organisation, je vous remercie par avance de bien vouloir également faire parvenir à Unisanté[[3]](#endnote-3) une copie de l’analyse de risques ou du cahier des charges mentionnés ci-avant.*

Je reste volontiers à votre disposition pour de plus amples informations et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Dr(e) Gynécologue

1. à partir des tâches réalisées au poste de travail, doivent y figurer : les travaux pénibles ou dangereux [↑](#endnote-ref-1)
2. Directive MSST : médecin du travail, hygiéniste du travail ou ergonome.

   i Adresse : Unisanté DSTE, Route de la Corniche 2, 1066 Epalinges ; ou par mail à [dste.secrmed@unisante.ch](mailto:dste.secrmed@unisante.ch) [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)